

**Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования  
Дом детского творчества Октябрьского района города Ставрополя**

«ПРИНЯТО»

Общим собранием коллектива  
МАУ ДО ДДТ  
Октябрьского района  
Протокол № 1 от 07.09.2021

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МАУ ДО ДДТ  
Октябрьского района  
М-Т.Т. Пирмухаметов



**Положение**

**о Педагогическом совете МАУ ДО ДДТ Октябрьского района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального автономного учреждения дополнительного образования Дома детского творчества Октябрьского района города Ставрополя (далее – Учреждение).

1.2. Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Учреждения, в задачи которого входит развитие содержания дополнительного образования, эффективной организации образовательного процесса в Учреждении, деятельность которого регламентируется Уставом Учреждения и настоящим положением.

1.3. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется законодательством РФ, нормативными и программными документами министерства Просвещения РФ, министерства образования Ставропольского края, Уставом Учреждения, настоящим положением.

1.4. Срок полномочий Педагогического совета не ограничен, Педагогический совет действует до принятия нового.

1.5. Положение о Педагогическом совете Учреждения принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

**2. Задачи Педагогического совета.**

2.1. Задачами Педагогического совета являются:

- 1.1. Реализация государственной и региональной политики по вопросам образования;
- 1.2. Решение вопросов реализации образовательных направлений и видов деятельности, соответствующих лицензии Учреждения;

- 1.3.Обеспечение направленности деятельности педагогических работников Учреждения на совершенствование образовательной деятельности;
- 1.4.Внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 

### **3.Компетенции Педагогического совета**

- 3.1. Рассматривает вопросы организации образовательного процесса, совершенствования образовательной деятельности Учреждения, а также:
- управление качеством образовательной деятельности;
  - внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности;
  - рассматривает Перспективный план работы Учреждения;
  - рассматривает вопросы отчисления обучающихся за нарушение Устава Учреждения;
  - анализирует деятельность педагогического коллектива - принимает решение об исключении обучающихся из Учреждения в случаях, предусмотренных законом и настоящим Уставом;

### **4.Организация работы Педагогического совета**

4.1.Педагогический совет Учреждения созывается по мере надобности, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

4.2. Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и за решение проголосовало более половины присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Учреждения. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения.

4.3. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения и являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками Учреждения.

### **5. Права и ответственность Педагогического совета**

5.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением - выдвигать на обсуждение Педагогического совета любой вопрос, касающийся образовательной деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;

- принимать решения и рассматривать вопросы, входящие в его компетенцию;
- предлагать директору Учреждения планы мероприятий по совершенствованию образовательной деятельности.

5.2. Педагогический совет несет ответственность:

- за соблюдение в процессе осуществления образовательной деятельности законодательства РФ об образовании;
- за соблюдение гарантий прав участников образовательного процесса;
- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования учащихся;
- за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений.

## **6.Делопроизводство педагогического совета**

6.1. Протоколы заседаний Педагогического совета записываются секретарем. Каждый протокол подписывается председателем Педагогического совета и секретарем.

6.2. Протоколы заседаний Педагогического совета входят в номенклатуру дел Учреждения. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

- Вопросы повестки дня нумеруются. Последовательность расположения вопросов определяется степенью их важности. Каждый вопрос должен быть конкретизирован.
- Основная часть текста строится в соответствии с вопросами повестки дня. Построение записи обсуждения каждого вопроса осуществляется по схеме «слушали – выступили – решили».